

THÔNG BÁO

(V/v: **Nhắc lại một số qui định khi ghi phiếu taxi card và biên lai cà thẻ nhựa**)

Trong thời gian qua, khi triển khai hình thức thanh toán bằng taxi card và thẻ nhựa, đã xảy ra một số trường hợp: Nhân viên lái xe không ghi đầy đủ và chính xác các nội dung trên phiếu taxi card và hóa đơn thẻ cà. Vì vậy, đã gây rất nhiều khó khăn cho bộ phận kế toán khi đối chiếu để thu hồi công nợ cũng như bị khách hàng từ chối thanh toán. Các trường hợp trên đã làm ảnh hưởng uy tín của Công ty, ảnh hưởng đến nguồn thu của anh em nhân viên lái xe Vinasun do không được chấp thuận thanh toán...

Nhằm khắc phục tình trạng trên, **Ban Giám đốc yêu cầu đến toàn thể anh em lái xe phải thực hiện việc ghi rõ và đầy đủ các nội dung trên taxi card và hoá đơn thẻ cà cụ thể như sau:**

1. Ghi chính xác số tài, ký tên và ghi rõ họ tên tài xế cuối hoá đơn.
2. Ghi rõ ngày tháng năm đã xuất hoá đơn.
3. Lộ trình phục vụ: ghi rõ nơi đón khách và trả khách.
4. Yêu cầu khách hàng ký tên và ghi họ tên trên phiếu TXC hoặc hoá đơn thẻ cà (Membership card); nhắc khách hàng đọc kỹ trước khi ký tên.
5. Ghi đúng số tiền đã thể hiện trên đồng hồ tính cước và phí cầu đường (nếu có) vào phiếu taxi card và hoá đơn thẻ cà (Ghi đầy đủ bằng số + bằng chữ).
6. Đối với trường hợp lái xe cho nhau hoá đơn thẻ cà thì phải ghi rõ lý do ở phía sau và cả hai lái xe (cho và nhận) đều phải ký tên xác nhận mới được thanh toán. **Nếu anh em lái xe nào không chứng minh được lý do chính đáng hoá đơn thẻ cà của mình bị thiếu hoặc mất thì phải bồi thường bằng tiền 200.000 đồng/ 1 hoá đơn thẻ cà. Trường hợp khi cà mà bị sai hoặc không sử dụng được thì anh em lái xe phải giữ lại và trả về cho Ban Điều Hành đội – Không được xé bỏ.**

Việc giao nhận hoá đơn sẽ được thực hiện hằng ngày khi giao ca, Ban Điều Hành đội hoặc checker kiểm tra xác nhận trên các hoá đơn đã sử dụng và kiểm tra số hoá đơn còn lại để thẩm định tính chính xác trong quá trình sử dụng hoá đơn, Thu ngân xem lại và phúc tra xác nhận phiếu hợp lệ thì được tính doanh thu. Trường hợp nghi ngờ thì giữ lại để báo cáo cấp trên.

Các hoá đơn không ghi rõ và đầy đủ các nội dung như đã nêu trên, sẽ không được chấp nhận và không được tính vào doanh thu. **Các lái xe có hành vi tẩy xoá, sửa chữa hoá đơn nhằm gian dối doanh thu sẽ bị kỷ luật sa thải.**

Yêu cầu các phòng ban, đơn vị có liên quan và toàn thể anh em nhân viên lái xe thực hiện đúng nội dung thông báo này. Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày 12/06/2010.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC / TT
GIÁM ĐỐC TAXI VINASUN
TẠ LONG HỶ**

Nơi Nhận:

- Ông CT.HĐQT (để báo cáo)
- Tổng Giám Đốc (để báo cáo).
- Các phòng ban: ĐH xe, Kế toán, TC – HC, Pháp Chế,
Thanh tra, Kiểm soát, CN BD, CN ĐN (để tổ chức thực hiện).
- Các đội xe.
- Lưu.